

S T A T U T

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W PUŁAWACH**

Znowelizowany
uchwałą Rady Pedagogicznej
dnia [21.11.2017 r](#)

Misja szkoły

Szkoła bezpieczna i przyjazna dla uczniów.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Puławach jest szkołą publiczną funkcjonującą w budynku przy ulicy Kaniowczyków 1.
2. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Nr 1 jest Gmina Miasto Puławy.
3. Organem nadzorującym Szkołę Podstawową Nr 1 jest Lubelski Kurator Oświaty.
4. Z dniem 1.01.1996 stała się jednostką budżetową.
5. **Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Puławy.**

§ 2

1. Szkole Podstawowej Nr 1 w Puławach nadano imię Tadeusza Kościuszki w dniu 31.07.1973 r.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
3. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Puławach, zwana w dalszych punktach statutu „szkołą”, jest szkołą publiczną, która w cyklu ośmioletnim kształci i wychowuje uczniów.
4. Szkoła uwzględnia potrzeby edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze uczniów poprzez organizowanie klas i zajęć z różnymi ofertami edukacyjnymi, m. in. tworzenie oddziałów integracyjnych i oddziałów sportowych.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. W oddziałach tych, w zakresie organizacji wychowania, nauki i opieki stosuje się odrębne przepisy.
6. Szkoła w miarę możliwości podejmuje działania wspomagające edukację dzieci romskich.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą” i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w rozporządzeniach i w niniejszym statucie w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) przygotowuje uczniów do dalszej nauki w szkołach ponadpodstawowych,
 - 3) realizuje cele dydaktyczne zawarte w programach nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły i w programach własnych opartych na podstawach programowych dla ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz zadań określonych w ustawach stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 6) odpowiada za bezpieczeństwo ucznia podczas jego pobytu w szkole.
2. **Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz podstawie programowej wychowania przedszkolnego przy ścisłym współdziałaniu**

- z opiekunami prawnymi dziecka poprzez:
- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. W oddziale przedszkolnym udziela się dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- 1) diagnozowanie środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w uczeniu się i w kontaktach społecznych we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 4) wspieranie dzieci z uzdolnieniami;
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego;
 - 7) wspieranie dzieci w działaniach wyrównujących ich szanse edukacyjne;
 - 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym może być udzielana na wniosek:
- 1) rodziców;
 - 2) nauczyciela;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym jest organizowana w szczególności w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

6. Oddział przedszkolny może organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi i zaburzeniami rozwojowymi poprzez:
 - 1) objęcie dziecka kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i specjalnych metod pracy;
 - 2) kształcenie i wychowanie dostosowane do potrzeb dzieci, umożliwiające naukę w dostępnym dla dzieci zakresie;
 - 3) zapewnienie specjalistycznej pomocy i opieki, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidacja i terapia;
 - 4) objęcie nauczaniem indywidualnym lub zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego
7. W oddziale przedszkolnym umożliwia się dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) rozbudzanie przynależności narodowej, regionalnej, lokalnej;
 - 2) ochronę i przekaz narodowego i lubelskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 3) zapewnienie możliwości nauki religii na życzenie rodziców;
 - 4) kształtowanie szacunku dla praw człowieka.

Sposób realizacji zadań w oddziale przedszkolnym

8. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz podstawie programowej wychowania przedszkolnego przy ścisłym współdziałaniu z rodzicami dzieci, placówkami specjalistycznymi działającymi w środowisku, organizacjami i instytucjami kulturalno-oświatowymi, z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.
9. Oddział przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) organizowanie różnorodnych sytuacji wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze społecznej, ruchowej, emocjonalnej i umysłowej;
 - 2) wspieranie rozwoju duchowego, moralnego, kulturalnego opartego na uniwersalnych wartościach ogólnoludzkich;
 - 3) kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych, wychowanie w poczuciu odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 4) kierowanie procesem wychowawczo-dydaktycznym w sposób podmiotowy i partnerski, uwzględniający propozycje dzieci i rodziców;
 - 5) obserwację zachowania i postępów dzieci, diagnozowanie poziomu rozwoju psychoruchowego dzieci rozwijających się wolniej i dzieci o nieharmonijnym rozwoju;
 - 6) intensywne wspomaganie dzieci rozwijających się wolniej lub nieharmonijnie, z uwzględnieniem ich potrzeby i możliwości;
 - 7) zaspokajanie potrzeb dzieci uzdolnionych.
10. Oddział przedszkolny wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziców;
 - 2) organizowanie różnorodnych sytuacji wychowawczych zgodnie z programem wychowawczym szkoły;
 - 3) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 4) informowanie na bieżąco o postępach i problemach dziecka;
 - 5) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;

- 6) stwarzanie rodzicom możliwości rozwijania własnych umiejętności wychowawczych;
 - 7) upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka;
 - 8) współpracę z podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
11. Oddział przedszkolny przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez:
- 1) stwarzanie dzieciom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości;
 - 2) kształtowanie u dzieci przyjaznego nastawienia do uczenia się, w tym także zdolności do podejmowania wysiłku intelektualnego;
 - 3) zachęcanie i wdrażanie dzieci do poznawania świata;
 - 4) wychowywanie do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych, kształtowanie umiejętności rozważnego zachowywania się w codziennych sytuacjach;
 - 5) wychowanie do zgodnego współdziałania z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) wspomaganie rozwoju umysłowego w zakresie kształtowania kultury językowej, przygotowania do nauki czytania i pisanie oraz edukacji matematycznej;
 - 7) realizowanie dążeń dzieci do wypowiedzania się w twórczości plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 8) łagodzenie stresu adaptacyjnego związanego z przekroczeniem progu szkoły i podjęcia roli ucznia.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

12. Oddział przedszkolny zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły, zapewniając dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
13. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel/opiekun pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
14. W czasie pobytu dziecka w szkole nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
15. Dzieci mają zapewnioną opiekę pielęgniarską realizowaną przez pielęgniarkę zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Puławach.
16. W razie zaistnienia w oddziale przedszkolnym wypadku – pomoc medyczna jest udzielana dzieciom za zgodą rodziców. W sytuacjach koniecznych, gdy brak kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego.
17. Przy wyjściu poza teren szkoły zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy liczącej do 10 dzieci.
18. Oddział przedszkolny może organizować wycieczki autokarowe, krajoznawcze i inne imprezy wyjazdowe z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

19. Opiekę nad dziećmi w drodze do szkoły sprawują rodzice/prawni opiekunowie.
20. Dziecko może być odebrane przez osoby pełnoletnie. Rodzic może złożyć pisemne oświadczenie o odbieraniu dziecka przez inną osobę.
21. Opiekun jest zobowiązany przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela/opiekuna i zgłosić nauczycielowi/opiekunowi odbiór dziecka.
22. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela/opiekuna do momentu przyjścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

Organizacja zajęć dodatkowych

23. Oddział przedszkolny może organizować zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
24. Dla dzieci organizowane są w oddziale przedszkolnym zajęcia logopedyczne. Zajęcia prowadzone są przez specjalistę.
25. W oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii na życzenie rodziców. Dzieciom nie uczestniczącym w katechezie zapewnia się na ten czas opiekę.
26. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci powyżej 5 lat i wynosi 30 – 45 minut.

§ 4

Realizując cele statutowe szkoła kształtuje postawy oparte na ogólnie akceptowalnych zasadach moralnych, etycznych i społecznych.

1. Umożliwia uczniom rozwijanie tożsamości narodowej i językowej poprzez wiedzę z zakresu przedmiotów humanistycznych, organizowanie uroczystości szkolnych i państwowych.
2. Zapewnia uczniom podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i artystycznych zgodnie z obowiązującym programem nauczania.
3. Kształtuje postawy tolerancji religijnej poprzez umożliwienie uczniom korzystania z lekcji religii bądź etyki.
4. Udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez pracę nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego, logopedy i poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów w miarę potrzeb.
5. Organizuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami niepełnosprawnymi, w tym z upośledzeniem w stopniu lekkim i umiarkowanym, poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych, organizowanie nauczania integracyjnego w domu ucznia; bądź otacza go szczególną opieką na terenie szkoły przy współudziale pracowników szkolnej służby zdrowia. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim.
6. Dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie:
 - 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności,
 - 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania,
 - 3) zadawania prac domowych.
7. Organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz wyrównujące wiedzę dla uczniów mających trudności w opanowaniu podstaw programowych.
8. Rozwijają zainteresowania uczniów poprzez organizowanie kółek przedmiotowych w toku całej nauki szkolnej.
9. Zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
10. Zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w ustawie Prawo oświatowe.

§ 5

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

1. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
 - 1) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
 - 2) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
 - 4) Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub pielęgniarka szkolna.
 - 5) Po ucznia, który źle się poczuł zgłasza się rodzic lub opiekun.
 - 6) Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
2. Przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw ustalone i realizowane są dyżury nauczycieli wg regulaminu dyżurów.
3. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele wg następujących zasad:
 - 1) wycieczka autokarowa – 1 opiekun na 15 uczestników,
 - 2) wycieczka pociągiem lub piesza – 1 opiekun na 10 uczestników.
4. W czasie trwania imprez szkolnych, wykonywania prac na rzecz szkoły i środowiska za bezpieczeństwo odpowiada wychowawca i wyznaczeni opiekunowie.
5. Uczniowie z zaburzeniami (np. wzroku, słuchu, wymowy) otaczani są opieką psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
6. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, szkoła organizacje działające na jej terenie oraz zakład opiekuńczy (sponsor) zapewniają stałą bądź doraźną pomoc materialną lub rzeczową, np. bezpłatne obiady, zakup odzieży, zapomogi – przy współpracy z organizacjami działającymi na terenie miasta.
7. Uczeń może otrzymać stypendium socjalne. Zasady otrzymywania stypendium określa w regulaminie prezydent miasta.
8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece nauczyciela-wychowawcy. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawca wykonuje powierzone mu obowiązki przez cały etap edukacyjny.
9. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, na wniosek 2/3 rodziców zespołu klasowego może zmienić nauczyciela-wychowawcę.

§ 6

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. W szkole działają zespoły: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, przedmiotów artystycznych, zespół edukacji wczesnoszkolnej oraz zespoły nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 7

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania:
 - 1) szkolny zestaw podręczników jest podawany do publicznej wiadomości,
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
3. -
4. Szkolny Program Zdrowotny.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
 - 4) samorząd uczniowski
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. W razie nieobecności dyrektora obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.
2. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony godności i praw nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. **Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:**
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonywania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie indywidualnego nauczania uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 5. Do kompetencji dyrektora wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należą w szczególności:**
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających

- status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. **Do jej kompetencji stanowiących należy:**
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) ustalanie koncepcji pracy szkoły,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. **Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

- 8) dopuszczenie do użytku zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzonego stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany,
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych spraw, jeśli mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców – organ stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzorującego szkołę, Dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. **Do kompetencji rady rodziców należy:**
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, ustala je dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - 2) opiniowanie planu nauczania, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi obowiązujących w danym roku szkolnym.
6. Rada rodziców typuje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. Rada rodziców występuje do dyrektora z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I – III w przypadku zwiększenia liczby uczniów w trakcie roku szkolnego.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 12a

Szkoła organizuje wolontariat w swojej placówce we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub samodzielnie. Dyrektor powołuje radę wolontariatu, która koordynuje działania w tym zakresie.

§ 13

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje.
3. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.
 - 1) Konflikty wewnątrzszkolne są rozstrzygane na terenie szkoły.
 - 2) W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły dyrektor szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygania; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska.
 - 3) Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy lub pedagog.
 - 4) Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły.
 - 5) W przypadku konfliktu między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 6) W przypadku gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
 - 1) Wychowawcy i nauczyciele na zebraniach klasowych i poprzez indywidualne kontakty zapoznają rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 2) Zapewniają uzyskanie rzetelnej, wszechstronnej informacji o dziecku.
 - 3) Udzielają porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia.
2. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 15

1. Wprowadza się wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w oparciu o obowiązujące rozporządzenie MEN.
 - 1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach edukacyjnych,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - e) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 2) Bieżące oceny w klasach I-III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny - 1
 - 3) Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
 - 4) Ogólne kryteria rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:
 - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał w pełni wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej i na poziomie nauczania przedmiotu realizowanego w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności i nietypowych lub osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub ma inne porównywalne osiągnięcia,
 - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów o znacznym stopniu trudności, także w nowych sytuacjach,
 - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności

- określone w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności,
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności,
 - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową oraz programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowanie nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania elementarnych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej oraz programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.
- 5) Skalę i formy bieżącego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia reguluje Przedmiotowy System Oceniania (PSO).
 - 6) Na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej.
 - 7) Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia – w formie ustnej – o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.
 - 8) Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny z przedmiotu w semestrze.
 - 9) O ocenach ucznia wychowawca informuje rodziców na zebraniu klasowym.
 - 10) Informacja o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceny zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przekazywana jest we wrześniu oraz w miarę potrzeb uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz na godzinie wychowawczej, a rodzicom – na zebraniach.
 - 11) Oceny cząstkowe i semestralne za I i II semestr uczniów klas I – III zapisywane są w dzienniku lekcyjnym, zaś oceny roczne w arkuszu ocen. Częstotliwość oceniania uzależniona jest od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i obowiązują następujące zasady:
 - a) w przypadku jednej godziny zajęć tygodniowo winno być 3 i więcej ocen cząstkowych,
 - b) w przypadku dwóch godzin zajęć tygodniowo winno być 4 i więcej ocen cząstkowych,
 - c) w przypadku trzech godzin zajęć tygodniowo winno być 5 i więcej ocen cząstkowych w semestrze.
 - 12) Mierzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów po I etapie edukacji odbywa się na zakończenie klasy III i nie wpływa na promocję ucznia.
 - 13) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 14) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego (ucznia z wadą słuchu lub

- głęboką dysleksją rozwojową), zwalnia z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Klasyfikację za I semestr ustala się na tydzień przed zakończeniem semestru, a roczną na tydzień przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
 - 2) Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
 - 3) Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VIII polega na posumowaniu oraz wystawieniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Ustala się je na podstawie ocen cząstkowych ze szczególnym uwzględnieniem ocen za prace pisemne.
 - 4) Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali ocen określonej w obowiązującym rozporządzeniu.
 - 5) W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego.
 - 6) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 7) Zasady oceniania i klasyfikowania z religii i etyki określa rozporządzenie MEN.
 - 8) Ocenę klasyfikacyjną z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen.
 - 9) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 10) Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 11) Uczniowi, u którego stwierdzono, w wyniku klasyfikacji semestralnej, poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwiający lub utrudniający kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła, w miarę możliwości, stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualne konsultacje z nauczycielami i uczestnictwo w zajęciach wyrównywania wiedzy.
 - 12) Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów po I semestrze pozostaje uczniem tej samej klasy. Uczeń składa do końca marca egzamin klasyfikacyjny.
 - 13) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 14) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 15) Egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 16) Na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale analizuje się również przyczyny niepowodzeń szkolnych młodzieży.
 - 17) Rada pedagogiczna zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.
 3. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

- 1) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia **lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.**
- 2) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 3) Uczniowie wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami w nauce i zachowaniu otrzymują nagrodę.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej), uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wyjątkowych przypadkach z dwóch (sytuacje losowe, dłuższa choroba ucznia) na mocy decyzji rady pedagogicznej może zdawać egzaminy poprawkowe.
 - 2) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 3) Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 - 4) Uczeń klasy VIII, który nie przystąpił do egzaminu powtarza klasę VIII oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.
 - 5) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolity system oceniania.
 - 1) Prace klasowe oceniane są według skali:

a) celujący (cel) - co najmniej 90% punktów za zadania obowiązkowe i pełne rozwiązanie problemu wykraczającego poza program,	
b) bardzo dobry (bdb)	— 100% – 90%
c) dobry (db)	— 89% – 76%
d) dostateczny (dst)	— 75% – 51%
e) dopuszczający (dop.)	— 50% – 38%
f) niedostateczny (ndst.)	— 37% – 0%
 - 2) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
 - 3) Sprawdzian obejmujący szerszy zakres programu nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 4) Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji, niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji.
 - 5) Sprawdzone prace pisemne wraz z ustnym uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy (3 tygodnie w przypadku dłuższej wypowiedzi pisemnej), nie wliczając dni ferii i przerw

- świętecznych.
- 6) Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac dziecka.
 - 7) Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego, w którym były pisane, tj. do dnia 31 sierpnia.
 - 8) Oryginały prac klasowych mogą być udostępniane rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań lub konsultacji.
 - 9) Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
 - 10) Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe inny upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
 - 11) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną (w tym przypadku wnioski również powinien mieć formę pisemną).
 - 12) Udostępnione prace pisemne nie mogą być kopiowane i fotografowane.
6. Rodzice, którzy chcą, aby uczeń mógł ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego z oceny niedostatecznej na dopuszczającą, powinni złożyć podanie w sekretariacie szkoły do dnia zebrania rady pedagogicznej.
- 1) Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu przekazuje rodzicowi (opiekunowi) informację o terminie egzaminu i zakresie materiału obowiązującego na wyższą ocenę.
 - 2) Decyzja o dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego zapada na zebraniu rady pedagogicznej, po klasyfikacji rocznej. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o dopuszczeniu ucznia do maksymalnie dwóch egzaminów poprawkowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
 - 4) Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatniej dekadzie sierpnia.
 - 5) O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powiadamiani są w ciągu dwóch dni po przeprowadzeniu egzaminu.
 - 6) W przypadku zastrzeżeń do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia tych zastrzeżeń wynosi pięć dni od przeprowadzenia egzaminu.
 - 7) Wyniki egzaminów poprawkowych zatwierdzane są na zebraniu rady pedagogicznej w sierpniu.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Jeśli ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu dla ustalenia ostatecznej oceny. Sprawdzenie przeprowadza się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ocenę po przeprowadzeniu sprawdzianu bądź analizy **osiągnięć edukacyjnych** ustala powołana przez dyrektora szkolna komisja.
8. Na zakończenie szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Termin egzaminu podaje rokrocznie do wiadomości dyrektor centralnej komisji egzaminacyjnej.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych pracowników szkoły.
- 1) Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne dla uczniów klas I – III są opisowe.
 - 2) Ocena zachowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, promocję i ukończenie szkoły.

- 3) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
 - 4) Na tydzień przed klasyfikacją wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych ocenach zachowania.
 - 5) Oceny zachowania nie ustala się w wyniku głosowania.
 - 6) Oceny zachowania nie zmienia się drogą administracyjną.
 - 7) Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe (wz)
 - b) bardzo dobre (bdb)
 - c) dobre (db)
 - d) poprawne (pop)
 - e) nieodpowiednie (ndp)
 - f) naganne (ng)
 - 8) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Kryteria szczegółowe ocen zachowania w klasach I – III.
- 1) Czynniki negatywne:
 - a) spóźnia się na lekcje,
 - b) nie odrabia zadań domowych (ustnych, pisemnych),
 - c) nie przynosi potrzebnych przyborów szkolnych,
 - d) nie bierze aktywnego udziału w lekcji,
 - e) nie stosuje form grzecznościowych,
 - f) jest niekoleżeński, nieżyczliwy, wulgarny, arogancki i agresywny,
 - g) nie potrafi w sposób kulturalny prowadzić dyskusji (utrudnia, przeszkadza, nie dba o kulturę słowa),
 - h) przeszkadza nauczycielowi i kolegom w pracy na lekcji,
 - i) jest konfliktowy w kontaktach z rówieśnikami,
 - j) nie dba o higienę osobistą, swój wygląd zewnętrzny,
 - k) nie przestrzega ładu i porządku w miejscu pracy,
 - l) niszczy przybory szkolne (swoje i innych) oraz sprzęt szkolny,
 - m) jest obojętny na krzywdę i przejawy zła,
 - n) nie interesuje się i nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - o) kłamie,
 - p) poniża godność człowieka (swoją i innych),
 - q) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych na terenie szkoły i w czasie wspólnych wyjść poza jej teren,
 - r) nie potrafi w sposób kulturalny zachować się w klasie, na przerwach i w miejscach publicznych (kino, teatr basen, wycieczka itp.),
 - s) nie nosi stosownego stroju szkolnego,
 - t) używa w trakcie zajęć telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.
 - 2) Czynniki pozytywne:
 - a) pracuje systematycznie, jest wytrwały, samodzielny, przezwycięża trudności w nauce,
 - b) systematycznie i wytrwale dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności,
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, na które został zakwalifikowany,
 - d) gromadzi dodatkowe materiały potrzebne do zajęć i umiejętnie je wykorzystuje,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia (również na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych),
 - f) aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
 - g) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,

- h) stosuje formy grzecznościowe w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób,
- i) jest życzliwy, uczynny, koleżeński i kulturalny,
- j) w sposób kulturalny uczestniczy w dyskusjach na lekcjach i w kontaktach z rówieśnikami oraz pracownikami szkoły, dba o kulturę słowa,
- k) dba o higienę osobistą,
- l) dba o estetykę wyglądu, ład i porządek w otoczeniu,
- m) szanuje przybory szkolne (swoje i innych), pomoce i sprzęt szkolny,
- n) właściwie reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- o) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (np. bierze udział w pracach samorządu, organizacji szkolnych),
- p) jest prawdomówny,
- q) szanuje godność człowieka (własną i innych),
- r) szanuje pracę innych (kolegów, pracowników szkoły),
- s) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- t) szanuje poglądy innych, jest tolerancyjny,
- u) pomaga słabszym.

11. Kryteria szczegółowe ocen zachowania w klasach IV – VIII.

- 1) Zachowanie wzorowe uzyskuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą i szacunkiem wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym w **regulaminie** szkoły,
 - f) nie spóźnia się na zajęcia,
 - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - i) dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia,
 - j) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia), **dba o bezpieczeństwo i zdrowie,**
 - k) wypowiada się poprawnie i z dbałością o piękno mowy ojczystej,**
 - l) zawsze nosi właściwy strój i obuwie szkolne (**właściwy strój: czysty, schludny, odpowiednia długość spódnicy i spodenek u dziewcząt,**
- 2) Zachowanie bardzo dobre uzyskuje uczeń, który:
 - a) systematycznie spełnia obowiązki stawiane przez szkołę,
 - b) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) prezentuje właściwą postawę wobec nauczycieli, kolegów i innych osób,
 - e) otrzymuje możliwe najwyższe oceny szkolne w ramach własnych możliwości,
 - f) wyróżnia się w niektórych dziedzinach życia szkolnego,
 - g) uczestniczy w różnych konkursach i imprezach szkolnych,
 - h) nie spóźnia się na zajęcia,
 - i) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - j) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia), **dba o bezpieczeństwo i zdrowie,**
 - k) zawsze nosi właściwy **strój** i obuwie (**właściwy strój: czysty, schludny, odpowiednia**

długość spódnicy i spodenek u dziewcząt),

- l) dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia,
 - ł) może służyć jako przykład innym uczniom.
- 3) Zachowanie dobre uzyskuje uczeń, który:
- a) dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
 - b) cechuje go kultura osobista, kultura i **szacunek** w zachowaniu wobec osób dorosłych i kolegów,
 - c) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły,
 - d) wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie ustalonym w regulaminie,
 - f) nie spóźnia się na zajęcia,
 - g) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - h) dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia,
 - i) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia), **dba o bezpieczeństwo i zdrowie**,
 - j) wypowiada się **poprawnie** i bez wulgaryzmów,
 - k) w semestrze nie może otrzymać więcej niż 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.
- 4) Zachowanie poprawne uzyskuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) są w stosunku do niego pewne zastrzeżenia do kultury osobistej i kultury zachowania wobec osób dorosłych i kolegów (nie więcej niż 10 uwag),
 - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
 - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój),
 - f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - g) nie powoduje kłótni, konfliktów i bójek,
 - h) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - i) w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy,
 - j) w semestrze nie ma więcej niż 15 nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - k) **stara się pracować nad poprawą zachowania** i wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie uzyskuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - c) nie przestrzega zasad czystości, higieny (zmiana obuwia), **nosi w szkole nieodpowiedni strój, obuwie**,
 - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą **w celu poprawy swego zachowania**,
 - f) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy,
 - g) w semestrze ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - h) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty, **dokucza kolegom**,
 - i) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - j) używa w trakcie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.
- 6) Zachowanie naganne uzyskuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań szkoły,
 - b) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - c) stosuje szantaż lub zastraszanie,
 - d) działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,

- e) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- f) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub pod dozorem policyjnym,
- g) używa w trakcie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
- h) wulgarnie, arogancko odnosi się do innych,
- i) **nie wykazuje chęci poprawy swego zachowania.**

12. Tryb informowania i odwołania się od oceny zachowania.

- 1) Na zebraniu miesiąc przed klasyfikacją wychowawca informuje rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.
- 2) Na tydzień przed klasyfikacją wychowawca ma obowiązek wystawić ocenę zachowania.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo zmienić ocenę zachowania i poinformować o swojej decyzji radę pedagogiczną na zebraniu zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
- 4) Jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną oceną roczną zachowania, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni od zapoznania z propozycją. Dyrektor wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny.
- 5) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 6) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięcie w sprawie.

13. Nagrody i kary.

- 1) Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia: pochwałę wychowawcy klasy, pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności, dyplom uznania, nagrodę książkową, wpis do złotej księgi, list pochwalny do rodziców.
- 2) Nagrody i wyróżnienia są przyznawane przez radę pedagogiczną, dyrektora szkoły, radę rodziców na wniosek wychowawcy klasy lub opiekunów organizacji szkolnych.
- 3) Za szczególnie wysokie wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe uczeń może otrzymać stypendium. Stypendium może być przyznane uczniowi, który uzyskał co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
- 4) Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, dyrektora szkoły udzieloną uczniowi wobec klasy lub wobec społeczności uczniowskiej,
 - b) zawieszeniem prawa do uczestnictwa w imprezach o charakterze rekreacyjnym i rozrywkowym organizowanych przez szkołę,
 - c) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole na wniosek wychowawcy,
 - e) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.
- 5) Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o wszczętej procedurze przeniesienia do innej szkoły.
- 6) W sprawie rozpoczętej procedury przeniesienia uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły, w terminie dwóch dni.
- 7) Uczeń i jego rodzice ponoszą konsekwencje finansowe za zniszczenie przez ucznia mienia szkolnego oraz mienia osobistego kolegów lub pracowników szkoły.

14. Tryb odwoławczy.

- 1) Uczeń może odwołać się od otrzymanej kary przez złożenie pisemnego odwołania do dyrektora szkoły. Może to uczynić za pośrednictwem wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rodziców lub opiekunów.
- 2) Po rozpatrzeniu odwołania uczeń otrzymuje pisemną decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu kary.
- 3) Sprawy sporne rozwiązywane są na terenie szkoły na zasadzie wzajemnego

poszanowania stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
 - 2) I semestr trwa od pierwszego września do trzeciego tygodnia stycznia następnego roku kalendarzowego. **Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.**
 - 3) II semestr rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po zakończeniu pierwszego semestru danego roku szkolnego, **a kończy się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.**
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. **Szkoła używa dziennika elektronicznego do dokumentowania zajęć lekcyjnych.**

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie, a na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) Na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład

dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 19

Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:

1. Kształcenie zintegrowane w klasach I – III. Zajęcia odbywają się w oparciu o zintegrowane ośrodki tematyczne. Czas pracy nad każdym zagadnieniem oraz przerwy ustala nauczyciel uwzględniając aktywność uczniów i higienę pracy. Liczba uczniów w oddziale, w klasach I – III, nie powinna przekraczać 24 osób.
2. Kształcenie w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w klasach IV – VIII.
 - 4) Kształcenie w ramach nieobowiązkowych zajęć wychowania do życia w rodzinie dotyczy klas IV – VIII. Uczeń otrzymuje ocenę roczną, która zostaje umieszczona na świadectwie. Ocena nie jest liczona do średniej.
3. Nauczanie języków obcych:
 - 1) lekcje języka angielskiego od klasy I,
 - 2) lekcje języka niemieckiego w klasach VII – VIII.
4. **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który przygotowuje uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej oraz kierunku kształcenia i realizowany jest poprzez:**
 - 1) **prowadzenie obowiązkowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII,**
 - 2) **udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:**
 - a) **wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,**
 - b) **działalności instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,**
 - c) **alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami zdrowotnymi.**
 - 3) **spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,**
 - 4) **współpracę z Urzędem Pracy, Mobilnym Centrum OHP,**
 - 5) **upowszechnianiu wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na rynku pracy.**

§ 20

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a pauzy 10 i 20 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć (uwzględniając 3 godziny lekcyjne zajęć ruchowych w tygodniu).

§ 21

1. Szkoła może dokonać podziału na grupy celem zapewnienia lepszej efektywności nauczania i wychowania, a także bezpieczeństwa uczniów, w następujących grupach przedmiotów: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 25 uczniów.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki

- w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
4. W klasach integracyjnych podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego niezależnie od liczebności klas.

§ 22

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczania języków obcych, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, np. szkoły zimowe, letnie.
2. Czas trwania ww. zajęć ustala się na 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez organ prowadzący środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań powinna wynosić 8 osób, zaś zajęć dydaktyczno-wychowawczych – nie więcej niż 6 osób.
5. Szkoła zapewnia korzystanie z usługi dostępu do Internetu i zabezpiecza przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 23

5. Szkoła tworzy oddziały sportowe. Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:
 - 1) mają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza medycyny sportowej,
 - 2) zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez trenera lub instruktora,
 - 3) przedstawili zgodę pisemną rodziców.

§ 24

1. Szkoła tworzy oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są do klasy na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest przez dwóch nauczycieli: nauczyciela prowadzącego i wspierającego.
4. Zasady pracy oddziałów integracyjnych zawarte są w programach autorskich.

§ 25

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) w oparciu o pisemne porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

1. Szkoła umożliwia uczniom i zapewnia higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala organ prowadzący

- w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Dyrektor na wniosek pedagoga szkolnego, uwzględnia możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia. Obiady mogą być refundowane ze środków Rady Rodziców, PCK, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 27

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności muszą dłużej przebywać w szkole.
2. Ze świetlicy szkolnej korzystają dzieci klas I – III w godzinach od 6.30 do 16.00.
3. Świetlica organizuje pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach, tak aby liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę nie przekraczała 25 osób.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z **rocznym** planem pracy świetlicy opracowanym w oparciu o plan pracy szkoły na dany rok szkolny i program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera: dane osobowe ucznia, adres zamieszkania, informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy (kto oprócz rodziców ewentualnie będzie odbierał dziecko), dokładny dzień i godzina, o której dziecko może samodzielnie wyjść do domu (pisemna zgoda rodziców dziecka o samodzielnym powrocie do domu), telefony kontaktowe rodziców, **miejsce pracy rodziców, stan zdrowia dziecka**.
6. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo. Rekrutacja odbywa się do 15 września. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w ciągu roku szkolnego.
7. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń (karta zgłoszenia do świetlicy) rodzic jest zobowiązany do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
8. Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazywanych przez dziecko. Każda decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej **lub telefonicznej**.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w miarę potrzeby, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na kartę dziecka – ucznia szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki ma umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach.
4. W bibliotece działa szkolne centrum informacji komputerowej.
5. Godziny pracy biblioteki mają umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie biblioteczne i udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych, tekstowych,
 - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach książkowych,
 - 4) edukacja czytelniczo-medialna i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w

- formie pracy indywidualnej oraz zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych),
- 5) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom potrzebnych materiałów do przeprowadzenia różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) informowanie o czytelnictwie uczniów,
 - 7) organizowanie różnych imprez bibliotecznych (konkursy, apele, wystawki),
 - 8) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - 9) współpraca z rodzicami, bibliotekami i instytucjami w ramach rozwijania kultury czytelniczej.
7. Współpraca z nauczycielami obejmuje:
- 1) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2) pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 4) uzgadnianie zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,
 - 5) propagowanie nowości czytelniczych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - 6) współudział w organizowaniu imprez szkolnych.
8. Współpraca z rodzicami obejmuje:
- 1) pomoc w doborze literatury dla dzieci,
 - 2) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.
9. Współpraca z uczniami obejmuje:
- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 2) pomoc w wyborze własnych zainteresowań,
 - 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów oraz uczniom mającym trudności w nauce,
 - 4) systematyczną współpracę z łącznikami klasowymi,
 - 5) angażowanie dzieci w projekty propagujące czytanie.

§ 29

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) świetlicę,
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. W miarę możliwości posiada również:
 - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich i samorządu uczniowskiego,
 - 2) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 3) składnicę archiwalną,
 - 4) szatnię,
 - 5) szkolny plac zabaw.

§ 30

Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 31

Szkoła prowadzi monitoring, a zasady wykorzystania zapisów z niego określa odrębna procedura.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole są zatrudniani nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda, pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi oraz (w miarę potrzeby) są zatrudniani pracownicy inżynieryjno-techniczni.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zasady awansu zawodowego nauczyciela regulują odrębne przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
 - 1) proponuje program nauczania przedmiotu i jest odpowiedzialny za jego realizację,
 - 2) kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 3) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i przerw oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły np. wycieczki,
 - 4) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a w przypadku ucznia, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, ale nie posiada orzeczenia lub opinii z poradni dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - 5) dba o stan pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzęt szkolny,
 - 6) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci w oddziałach przedszkolnych i uczniów (w tym dzieci i uczniów szczególnie uzdolnionych) oraz planuje sposoby ich zaspokajania, a także ustala formy wsparcia związane z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień lub formy wsparcia związane z pokonywaniem trudności w nauce,
 - 7) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów oraz wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków,
 - 8) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym: w przypadku szkoły – wychowawcę klasy, a w przypadku oddziału przedszkolnego – dyrektora szkoły.
 - 9) bezstronnie i obiektywnie ocenia pracę i sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,

- 10) udziela właściwej i skutecznej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 11) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi wiedzę merytoryczną,
 - 12) współpracuje z rodzicami uczniów,
 - 13) realizuje zastępstwa doraźne,
 - 14) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 15) dokonuje wyboru podręczników i programów lub opracowuje program nauczania,
 - 16) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
- 1) zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora szkoły lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia,
 - 2) nauczyciele rozpoczynający pracę w szkole mają obowiązek przedstawienia dyrektorowi szkoły zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego o fakcie niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 34

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami). Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz planuje i koordynuje udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin.
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania,
 - 3) włączania ich w sprawy klasy i szkoły.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez:
 - 1) udzielanie nauczycielom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniach,
 - 2) pomoc w rozpoznawaniu trudności w nauce i przyczyn niepowodzeniach szkolnych uczniów,
 - 3) pomoc nauczycielom i wychowawcom w ich pracy z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Początkujący nauczyciel-wychowawca ma prawo do opieki ze strony doświadczonego nauczyciela, zespołów przedmiotowych i wychowawczych, nauczyciela doradcy, dyrekcji i związków zawodowych.

§ 35

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

1. działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza,
2. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniu, jak i na wolnym powietrzu, w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka,
3. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację stosownych zajęć w tym zakresie,
4. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów,
5. -
6. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości **oraz kultury życia codziennego**,
7. współdziałanie z instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku,
8. organizacja aktualnego wystroju świetlicy,
9. dbałość o właściwe wyposażenie świetlicy w pomoce dydaktyczne,
10. współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, logopedą,
11. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z przepisami prawnymi,
12. **kultywowanie tradycji narodowych i świątecznych.**

§ 36

1. Pedagog szkolny i psycholog szkolny współpracują z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców, Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Komendą Powiatową Policji, szkolną służbą zdrowia i innymi instytucjami wspierającymi rodzinę.
2. Pedagog i psycholog szkolny zapewniają w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nimi zarówno uczniów, jak i nauczycieli.
3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie rodziców, nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna.

§ 37

Do zadań logopedy należy:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
1. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń,
2. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

-

§ 39

Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:

1. zna założenia programu rządowego „Bezpieczna i przyjazna szkoła”,
2. zapoznaje z tymi założeniami radę pedagogiczną szkoły,
3. śledzi realizację nowych zadań dla szkoły w obrębie roku szkolnego ((akty prawne, priorytety ministra, kuratora, zadania do realizacji z planu nadzoru pedagogicznego),
4. współorganizuje realizację zadań na terenie swojej szkoły łącznie ze szkoleniami dla środowiska szkolnego,
5. zna zadania dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z bhp uczniów oraz obowiązującą dokumentację z nich wynikającą – koordynuje ich prawidłową realizację,
6. sprawuje opiekę nad pracami rady pedagogicznej dotyczącymi zapisów statutowych związanych z bezpieczeństwem uczniów i dyscypliną szkolną i stosowaniem ich w praktyce szkolnej,
7. wpływa na działania rady pedagogicznej wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki zapewniające bezpieczeństwo uczniom (psychiczne, socjalne, fizyczne),
8. współpracuje z inspektorem ds. bhp – zna jego zakres obowiązków i oddziaływań w szkole.
9. współpracuje z organami szkoły w zakresie bhp uczniów (dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd szkolny),
10. zna zalecenia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, czuwa nad realizacją zadań nauczycieli wynikających z tych zaleceń,

11. współtworzy zakres kontroli wewnętrznej dotyczącej bhp uczniów w szkole,
12. proponuje radzie pedagogicznej zapis zakresu swoich obowiązków w statucie szkoły.

§ 40

1. W szkole tworzone są klasowe zespoły nauczycieli, których celem jest koordynacja działań zmierzających do harmonijnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.
2. Cele i zadania klasowego zespołu nauczycieli:
 - 1) wybór zestawów programów nauczania dla danego oddziału uwzględnieniem możliwości uczniów oraz jego modyfikowanie,
 - 2) zapoznanie się z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi oraz ich zespołowe rozwiązywanie,
 - 3) współpraca w celu ułatwienia uczniom osiągnięcia sukcesu,
 - 4) diagnozowanie i usprawnianie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego,
 - 5) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego i pojedynczych uczniów,
 - 6) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, opracowanie narzędzi badawczych,
 - 7) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów,
 - 8) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 41

Nauczyciel ma prawo do:

1. swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na zebraniach rady pedagogicznej, wobec organów szkoły, związków zawodowych, innych nauczycieli i zgłaszania wniosków pod obrady rady pedagogicznej nie objętych tokiem zebrania, które w dalszej kolejności mogą podlegać głosowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy, zgodnie z zarządzeniami MEN,
3. sprawiedliwego przydziału zadań dodatkowych,
4. rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji, związków zawodowych i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów, zasad funkcjonowania placówki szkolnej,
5. pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, rady pedagogicznej, związków zawodowych, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi,
6. nauczyciel stażysta i kontraktowy ma prawo do opieki ze strony opiekuna stażu, zespołów przedmiotowo-wychowawczych, nauczyciela-doradcy, dyrekcji i związków zawodowych.
7. zrzeszania się w związkach zawodowych,
8. uczestniczenia w pracach komisji dotyczących działalności funduszy istniejących na terenie szkoły (fundusz socjalny, zdrowotny),
9. wypoczynku i urlopów zdrowotnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
10. odwołania do instancji nadrzędnej,
11. obrony swojego stanowiska w przypadkach dotyczących:
 - 1) jego godności osobistej i światopoglądu,

- 2) stosunków wynikających z umowy o pracę i pełnionych funkcji w szkole,
 - 3) wynagrodzenia,
 - 4) pełnienia obowiązków nauczyciela-wychowawcy.
12. Obrona swojego stanowiska może być realizowana poprzez wyrażenie opinii odpowiednich, istniejących w szkole organów i współpracujących ze szkołą instytucji:
- 1) dyrekcji szkoły,
 - 2) rady pedagogicznej,
 - 3) zespołu samokształceniowego,
 - 4) zespołu wychowawczego,
 - 5) nauczyciela metodyka,
 - 6) związków zawodowych,
 - 7) organu nadrzędnego wobec placówki szkolnej,
 - 8) sądu pracy.

§ 42

1. Prawa i obowiązki pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi wynikają z umowy o pracę oraz przydzielonego zakresu czynności i znajdują się w teczkach akt osobowych.
2. Pracownicy ekonomiczno-administracyjni szkoły to: kierownik administracyjny, sekretarz szkoły, intendent.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE I RODZICE

§ 43

1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 6 do 14, nie później niż do 18 roku, ale nie wcześniej niż od 5 roku życia. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o rok.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację obowiązku szkolnego uczniów i rocznego przygotowania przedszkolnego. Do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjmowane, w miarę posiadanych miejsc, dzieci pięcioletnie.
3. Uczeń z innego obwodu, na wniosek rodziców, może uzyskać zgodę dyrektora na przyjęcie do szkoły. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy). Uczeń z obwodu szkoły ma prawo do uczęszczania do szkoły poza obwodem. W przypadku podjęcia nauki w takiej szkole ma obowiązek kontynuowania jej do ukończenia danego etapu kształcenia.
4. Dyrektor może skreślić ucznia, który ukończył 18 lat, z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, po zachowaniu następującej procedury:
 - 1) wychowawca zgłasza opiekunowi samorządu uczniowskiego, że w zespole klasowym jest uczeń, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego,
 - 2) opiekun zasięga opinii samorządu uczniowskiego i przedstawia informację radzie pedagogicznej,
 - 3) rada pedagogiczna po dyskusji podejmuje uchwałę, która wraz z uzasadnieniem przekazuje dyrektorowi szkoły,
 - 4) dyrektor szkoły podejmuje decyzję w wyżej wymienionej sprawie w drodze decyzji

- administracyjnej,
- 5) uczeń ma prawo odwołać się od decyzji do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 44

Uczeń ma prawa i obowiązki.

1. Prawo do informacji i znajomości swoich praw. Uczeń jest uprawniony do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach jakie mu przysługują w przypadku naruszanie jego praw,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny – nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o każdej wystawionej ocenie,
 - 3) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania (szczegóły precyzują Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania).
2. Prawo do nauki. Uczeń jest uprawniony do:
 - 1) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej,
 - 4) pomocy w nauce w miarę możliwości szkoły,
 - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - 7) za zgodą rodziców uczeń ma prawo do korzystania z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 8) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych po otrzymaniu przez szkołę odpowiedniej opinii lub orzeczenia z poradni pedagogiczno-psychologicznej.
3. Prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania. (Rodzicom przysługuje prawo do ukierunkowania dziecka i pieczy nad korzystaniem przez nie z przysługującej wolności) Uczeń jest uprawniony do:
 - 1) swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 2) jednakowego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii,
 - 3) uczęszczania na lekcje religii, a dla osób, które nie chcą w nich uczestniczyć, możliwe jest, na życzenie rodziców, organizowanie lekcji etyki,
 - 4) uczeń nie może być zmuszany do uczestnictwa w obrzędach religijnych, jak również nie można mu tego zakazać.
4. Prawo do informacji i wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii. Uczeń jest uprawniony do:
 - 1) swobodnego poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji, o ile nie narusza to dobra innych osób,
 - 2) wypowiadania własnych sądów i opinii o wydarzeniach, bohaterach literackich, historycznych itp., co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych programem nauczania,
 - 3) wygłoszenia opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie,
 - 4) przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów (lub indywidualnego ucznia),
 - 5) przedstawiania wniosków i opinii w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów (bez uwłaczania godności osobistej),
 - 6) redagowania i wydawania gazetki szkolnej i wyboru opiekuna samorządu.
5. Prawo do bezpieczeństwa i wolności od przemocy fizycznej i psychicznej. Uczeń jest uprawniony do:

- 1) poszanowania jego godności,
 - 2) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego (wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów, sytuacji materialnej, stanu zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny, ewentualne problemy, znane wychowawcy czy innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane),
 - 4) jednakowego oceniania i traktowania bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia,
6. Prawo do ochrony zdrowia. Uczeń jest uprawniony do:
- 1) higienicznych warunków nauki.
7. Prawo do zrzeszania się. Uczeń jest uprawniony do:
- 1) bycia członkiem organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły, a przynależność jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
8. Uczeń, który uzna, że jego prawa zostały naruszone może zwrócić się do wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, którzy udzielą mu pomocy oraz poinformują o instytucjach udzielających pomocy uczniom, prawa których są naruszane.
9. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 2) przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów,
 - 3) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 4) punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 5) sumiennie pracować na lekcjach,
 - 6) aktywnie włączać się w bogacenie procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez przygotowanie pomocy, referatów, samodzielnej lekturę,
 - 7) starannie przygotowywać się do zajęć i wykonywać pracę domową,
 - 8) dbać, by sposób jego zachowania nie naruszał godności własnej i innych,
 - 9) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole i w czasie wyjść poza szkołę oraz zgłaszać zauważone zagrożenia nauczycielom lub dyrekcji szkoły,
 - 11) kulturalnie spędzać czas wolny w szkole,
 - 12) troszczyć się o mienie szkoły oraz estetykę pomieszczeń,
 - 13) okazywać szacunek drugiemu człowiekowi i przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 14) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 15) dbać o swój wygląd,
 - 16) zmieniać w szkole obuwie,
 - 17) zadośćuczynić celowo wyrządzonym szkodom materialnym,
 - 18) uzupełniać braki w wiadomościach spowodowane absencją,
 - 19) nie używać telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.

§ 45

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zapisami statutu szkoły,
 - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły oraz

- danej klasy, do której uczęszcza ich dziecko poprzez uczestnictwo w zebraniach rodziców, indywidualne kontakty oraz udział w uroczystościach szkolnych, imprezach artystycznych i wycieczkach,
- 3) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 4) uzyskania w indywidualnej rozmowie z wychowawcą i nauczycielem uczącym rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 6) wyrażania opinii w sprawach dotyczących szkoły.
- 2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.**
3. Rodzice mogą mieć wpływ na zmianę wychowawcy, jeżeli złożą na piśmie do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek, który będzie wyrażał wolę 2/3 rodziców uczniów danej klasy.
 4. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku kiedy dziecko realizuje obowiązek szkolny poza szkołą. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji administracyjnej przez właściwy urząd gminy, jeśli nieusprawiedliwione nieobecności wynoszą co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w okresie jednego miesiąca,
 - 3) poinformowania dyrektora szkoły do dnia 30 września każdego roku o spełnianiu obowiązku nauki w szkole poza granicami Polski,
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 5) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą,
 - 6) współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - 7) naprawiania szkód materialnych celowo wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
 - 8) zapewnienia stosownego ubioru swojemu dziecku,
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności dziecka telefonicznie, pisemnie lub na spotkaniu z rodzicami. Tryb powiadamiania wychowawcy o nieobecności ucznia reguluje procedura usprawiedliwiania nieobecności.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny. Ceremoniał szkolny obejmuje:
 1. ślubowanie klas I,
 2. pożegnanie klas VIII,

3. spotkanie po pierwszym semestrze z rodzicami i nauczycielami uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu,
4. tradycje: rocznice związane z patronem szkoły i nadaniem szkole imienia, pasowanie na ucznia, pożegnanie uczniów, apele, Kronika Szkoły, Złota Księga Szkoły.

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III	Organy szkoły	9
Rozdział IV	Organizacja szkoły	23
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	28
Rozdział VI	Uczniowie i rodzice	33
Rozdział VII	Postanowienia końcowe	36